

Tätigkeitsbeschreibung: **ABTEILUNGSLEITER/IN VERWALTUNG**

Über den Verein

1969 gegründet, ist die Basketball-Abteilung heute einer der mitgliederreichsten Sparten der TG Sandhausen 1889 e.V. – dem größten ehrenamtlich geführten Verein in der Gemeinde Sandhausen. Ihren ca. 500 Mitgliedern bieten die TG Sandhausen Wild Bees Sandhausen ein attraktives Breitensportangebot mit aktuell ca. 20 Mannschaften im Spielbetrieb – von Ballschule bis hin zu leistungsorientierteren Spielklassen im Seniorenbereich. Seit 2003 pfeifen Schiedsrichter aus den Reihen der TG in der 1.Herren-Bundesliga, seit 2007 auch international (FIBA). Fair Play, Toleranz, Integration und generationsübergreifender Gemeinschaftssinn bilden die Leitlinien unseres Vereins.

Sandhausen ist eine Gemeinde im Rhein-Neckar Kreis, Baden-Württemberg, ca. 8 km südlich von Heidelberg, mit ca. 15.000 Einwohnern.

Die Tätigkeit

Der AbteilungsleiterIn Verwaltung vertritt die Abteilung nach innen und außen und ist Mitglied im Vorstand des Hauptvereins der Turngemeinde. Neben dem AbteilungsleiterIn Sport und dem AbteilungsleiterIn Marketing, bildet er/sie die Abteilungsführung.

Er/Sie leitet die Geschäfte der Abteilung und überwacht die Verwendung des Abteilungsvermögens sowie die Ausführung der Beschlüsse der Abteilungsversammlung. Der/die AbteilungsleiterIn beruft den Abteilungsvorstand ein, wenn es erforderlich ist oder drei Abteilungsvorstandsmitglieder es beantragen.

Als AbteilungsleiterIn gilt es, vor allem repräsentative Aufgaben im Namen der Abteilung wahrzunehmen und die Abteilungsversammlung zu moderieren

Aufgaben:

- Bindemitglied zwischen Verein und Öffentlichkeit z.B. die Gemeinde Sandhausen
- Durchführen von Ehrungen und Übermitteln von Grußworten bei Vereinsjubiläen
- Besetzung, Koordination und formelle Leitung des Verwaltungsteams (Kassenwart, Geschäftsstelle, Pressewart, Schiedsrichterwart, Hallentechnik, Trikotwart, FSJ Betreuung). Hier sollten z.B. regelmäßige Treffen organisiert werden bzw. Vernetzungen vorangetrieben werden
- Einberufung und Leitung von Abteilungsversammlungen und Abteilungsvorstandssitzungen gemeinsam mit den anderen zwei AbteilungsleiterInnen
- Mitwirken bei der strategischen Planung der Vereinszukunft im Team mit den anderen FunktionärInnen
- Abwicklung der laufenden Geschäfte und des damit verbundenen Schriftverkehrs
- Verwaltung des Abteilungsbudgets in Zusammenarbeit mit dem Kassenwart

Rollenanforderungen

- KEIN Basketballwissen notwendig, einfach nur so richtig Lust darauf, einen gesellschaftlichen Beitrag im Vereinssport zu leisten und uns dabei zu helfen, dass es die Wild Bees weiterhin geben wird
- Dir liegen die Wild Bees am Herzen
- Teamfähigkeit, Netzwerkfähigkeit und Motivationsfähigkeit
- Diplomatisches Geschick und sicheres Auftreten
- Projektorientiertes und analytisches Denkvermögen
- Organisatorisches und koordinatives Geschick
- Ausdrucks- und Kommunikationsstärke in der deutschen Sprache, Englisch wünschenswert
- Bereits etabliertes Netzwerk innerhalb der Gemeinde ideal, ist aber kein MUSS
- Lust, sich im Vereins- und Satzungsrecht einzuarbeiten

Zeitaufwand: mehrere Stunden an mehreren Tagen pro Woche (ca. 4-6 Stunden/Woche)

Rahmenbedingungen

- Attraktive Gestaltungsspielräume in einem der traditionsreichsten und am besten etablierten Basketballvereine der Region
- Offenheit für die Ausarbeitung einer modernen, zeitgemäßen Verwaltungsstruktur
- Umfassende Einarbeitung durch den bisherigen Abteilungsleiter Verwaltung und das bestehende Verwaltungsteam. Es besteht auch die Möglichkeit auf den Vorgänger bei Fragen zuzugehen.
- Möglichkeiten das Miteinander in der Gemeinde Sandhausen als Dialogpartner für die Politik aktiv mitzugestalten
- Ehrenamtszuschale gem. § 3, Nr. 26 des deutschen Einkommensteuergesetzes
- Aufwendungsersatz für Fahrtkosten, Telekommunikationskosten
- Übernahme der Kosten für Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Erhalt einer Bescheinigung für den eigenen Lebenslauf



Gesucht:
ABTEILUNGSLEITER/IN
VERWALTUNG